

# 🔑 Passwörter verwalten

**Register:**  beruflich  privat

meine Geräte (PC, Tablet, Handy)

A  B  C  D  E  F  G  H

IJ  K  L  M  NO  PQ  R  S

T-V  W  X  YZ

Benutzerkonto bei (z.B. Facebook, eigener PC, Microsoft, Amazon) <b>www.Adresse des Anbieters</b>	hinterlegte eigene <b>E-Mail-Adresse</b>	Benutzername Anmeldung mit anderem Konto	Passwort Datum <i> Tipp: Schreiben sie das Passwort mit Bleistift und ändern sie dieses regelmäßig</i>	Hin- weise (z.B. Abos)
_____ www._____._____	_____ @_____	<input type="checkbox"/> hinterlegte Email-Adr. oder:_____ <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Google	_____ Datum_____	<input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> RSS
_____ www._____._____	_____ @_____	<input type="checkbox"/> hinterlegte Email-Adr. oder:_____ <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Google	_____ Datum_____	<input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> RSS
_____ www._____._____	_____ @_____	<input type="checkbox"/> hinterlegte Email-Adr. oder:_____ <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Google	_____ Datum_____	<input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> RSS
_____ www._____._____	_____ @_____	<input type="checkbox"/> hinterlegte Email-Adr. oder:_____ <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Google	_____ Datum_____	<input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> RSS
_____ www._____._____	_____ @_____	<input type="checkbox"/> hinterlegte Email-Adr. oder:_____ <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Google	_____ Datum_____	<input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> RSS
_____ www._____._____	_____ @_____	<input type="checkbox"/> hinterlegte Email-Adr. oder:_____ <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Google	_____ Datum_____	<input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> RSS
_____ www._____._____	_____ @_____	<input type="checkbox"/> hinterlegte Email-Adr. oder:_____ <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Google	_____ Datum_____	<input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> RSS
_____ www._____._____	_____ @_____	<input type="checkbox"/> hinterlegte Email-Adr. oder:_____ <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Google	_____ Datum_____	<input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> RSS
_____ www._____._____	_____ @_____	<input type="checkbox"/> hinterlegte Email-Adr. oder:_____ <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Google	_____ Datum_____	<input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> RSS
_____ www._____._____	_____ @_____	<input type="checkbox"/> hinterlegte Email-Adr. oder:_____ <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Google	_____ Datum_____	<input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> RSS

## Nützliche Hinweise zur Verwaltung von Passwörter und Benutzer-Konten:

- **„Passwörter-Login“ E-Mail-Postfachorder anlegen**  
Legen sie in jedem Emailpostfach einen Ordner mit der Bezeichnung „Passwörter-Login“ an, um dort alle relevanten Benutzeranmeldedaten ihrer Registrierungen, Emailadressen und Softwarelizenzen und dergleichen zu sammeln.
- **„Passwörter-Login“ Mappe oder Ordner anlegen**  
Legen sie eine Mappe oder einen Ordner mit der Bezeichnung „Passwörter-Login“ an, um dort **diese Liste** und **einzelne Ausdrucke** alle relevanten Benutzeranmeldedaten ihrer Registrierungen, eMail-Adressen (ein Formular zur Verwaltung ihrer Email-Konten finden sie auch unter Arbeitshilfen auf meiner Webseite) und Softwarelizenzen und dergleichen zu sammeln.